



## ISTITUTO COMPRENSIVO TAURISANO POLO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Lecce,129 - 73056TAURISANO (LE)

Codice Scuola: LEIC8AJ001 - Codice Fiscale: 90018650755

Tel./Fax: 0833/622107-625541

E-mail istituzionale: leic8aj001@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): leic8aj001@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot.llo 2424/2426/2429/2431

Taurisano, 05/04/ 2018

All'Albo dell'Istituto - SEDE  
Al Sito dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Alle associazioni sportive in indirizzo :  
1)omissis  
2)omissis  
3)omissis  
4)omissis

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**“In azione ... Perché nessuno resti indietro!”**

**CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-269**

**CUP B34C16000070007 CIG Z2A22A7604**

**Lettera d’invito alla procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 Associazioni/ circoli nautici, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 34 del D.I 44/2001, per l’affidamento dei servizi relativi alla realizzazione del modulo “Vela in action”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali

	sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6, lett. b);
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/010862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";
VISTO	il Piano elaborato da questa Istituzione Scolastica (Candidatura n. 19587) trasmesso tramite la piattaforma telematica GPU all'Autorità di gestione in data 12.11.2016;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 28/9/2016 e delibera N. 67 del Consiglio di Istituto del 27/10/2016);
VISTA	la lettera prot. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "In azione... Perché nessuno resti indietro!" Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-269, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a €39.174,00;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'"Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il proprio provvedimento prot. n. 5387/a22 del 14/09/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di €39.174,00 del progetto "In azione... Perché nessuno resti indietro!" di cui al presente atto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
VISTA	la delibera n. N. 3a con cui il Consiglio d'Istituto del 10/10/2017 prende atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 5387/a22 del 14/09/2017e relativo alla formale assunzione al programma Annuale E.F. 2017 del finanziamento di € €39.174,00;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3c del 06/11/2017 con la quale è stato approvato l'inserimento nel del PTOF 2016/2019 a.s. 2017/2018 del progetto;
VISTA	la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 06/11/2017 con la quale è stata approvata la revisione del PTOF 2016/2019 a.s. 2017/2018 e sua integrazione;

VISTA	la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 10/10/2017 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti;
VISTA	la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 10/10/2017 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti interni/esterni, tutor e referente per la valutazione;
VISTA	la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
CONSIDERATO	Che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario disporre di specifiche professionalità e di attrezzature per la realizzazione delle attività progettuali del modulo "Vela in action" (skipper, barca, ecc.);
VISTA	la propria Dichiarazione prot. n. 1421/B38 del 27 febbraio 2018 di assenza di specifiche professionalità all'interno della scuola e di attrezzatura specifica per la realizzazione dell'attività del modulo "Vela in action",
VISTI	l'art. 32 c 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale;
VISTO	l'art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
VISTA	la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO	il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	propria Determina a contrarre, prot. n. 1581/B38 del 06/03/2018;

## INVITA

**Le Associazioni veliche / Circoli nautici riconosciuti dal CONI o dalla Federazione Italiana Vela in indirizzo, ove interessati, a presentare la propria migliore offerta progettuale, alle condizioni elencate nella lettera d'invito a seguire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2018.**

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO TAURISANO POLO 2  
Via Lecce,129 - 73056 TAURISANO (LE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio CAPUTI

"Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme  
ad esso connesse"



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016**

**“In azione ... Perché nessuno resti indietro!” – modulo “Vela in action”**

**CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-269**

**CUP B34C16000070007 CIG Z2A22A7604**

**LETTERA D’INVITO**

In esecuzione della determina dirigenziale prot.n. prot. n. 1581/B38 del 06/03/2018, (determina a contrarre adottata ai sensi dell’art. 32, c.2 del D.Lgs. n. 56/16 e ss.mm.ii.), con la presente lettera di invito, si indice procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 operatori economici, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 34 del D.A. 895/01, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento dei seguenti servizi :

- servizi di somministrazione lavoro a esperti formatori che possiedano i requisiti richiesti da questa istituzione scolastica;
- forniture e servizi strumentali e accessori finalizzati alla realizzazione del modulo “Vela in Action”

**Titolo modulo “Vela in ACTION”**

**Destinatari**

alunni della Scuola Secondaria per un massimo di 25 corsisti.

**Luogo di svolgimento del modulo formativo**

- Seminari/incontri con gli esperti: scuola di Via Lecce
- Esperienza di vela in mare: Sede associazione velica

**Durata del modulo**

30 ore.

**DESCRIZIONE MODULO**

**PIANO ORGANIZZATIVO**

**Contenuti/Durata**

1° Incontro di presentazione ed avvio del percorso: La barca e il rispetto delle regole; la navigazione in mare come metafora della vita (2 ore – In aula)

2° Incontro con skipper: Elementi teorici – I parte - durata di 3 ore: Conoscenze e competenze per andare in barca a vela (3 ore – In aula)

3° Incontro: Elementi teorici – II parte - durata di 3 ore: Conoscenze e competenze per andare in barca a vela (3 ore – In aula)

4° e 5° Incontro: 2 uscite in mare da 5 ore. Collaborazione alla conduzione dell’imbarcazione con suddivisione dei compiti (10 ore in mare)

6° Incontro: Una crociera della durata di un giorno (9 ore in mare)

7° Incontro: Elaborazione dell’esperienza vissuta ed il ruolo che questa ha avuto nella propria vita (3 ore in aula).

Il progetto della durata di 30 ore, con rientri pomeridiani, coinvolgerà 20 ragazzi. L’iniziativa si sostanzia difatti in una esperienza formativa d’aula (con personale tecnico formato, skipper) ed esperienze pratiche in mare (con skipper, marinai, ecc.) su imbarcazioni a vela.

Il percorso prevede basi teoriche per la navigazione in mare su barca a vela, regole di vita e condotta sul mare. I ragazzi parteciperanno ad attività teoriche ed esercitazioni in mare, finalizzate alla conduzione

dell'imbarcazione. I partecipanti, alla fine del percorso, acquisiranno le conoscenze e le competenze di base per "andare" in barca a vela.

Alla fine verrà effettuato un incontro con i ragazzi, con i docenti, con i genitori, per la presentazione dei risultati anche attraverso il supporto di materiale fotografico e narrativo, coinvolgendo i media, le autorità e le istituzioni.

La metodologia didattica principe dell'intervento sarà quella esperienziale e del problem finding-solving. Per le lezioni pratiche in barca si farà riferimento alle metodologie dell'outdoor training, generando un apprendimento significativo e duraturo. Le esperienze vissute verranno documentate attraverso foto, filmati e testimonianze scritte dei partecipanti (diario di bordo individuale).

### **Oggetto, procedura e criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c.2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base di criteri di qualità dei servizi indicati nelle proposte progettuali presentate dai concorrenti, secondo le modalità riportate nella sezione "Proposte Progettuali: criteri di valutazione e servizi minimi richiesti" della presente lettera di invito. Si procederà all'aggiudicazione del modulo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'associazione /circolo in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla suddetta procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

### **Importo e durata**

L'importo a base di gara per la realizzazione delle attività formative del modulo "Vela in action" è di € **2.100,00 (euro duemilacento/00)**, per un compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale, previdenziale, erariale secondo il regime al quale è assoggettata l'associazione aggiudicataria, per n° 30 ore di effettiva attività formativa/sportiva, **compresa la fornitura temporanea a titolo gratuito di tutta l'attrezzatura e del personale necessari per la realizzazione delle attività previste dal modulo, incluse quelle di piccole barche con equipaggio per le uscite in mare, senza ulteriori oneri per la scuola.**

Nel caso in cui il modulo formativo, durante la sua realizzazione, venisse chiuso per il numero elevato di assenze degli alunni frequentanti, secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione PON Scuola 2014-2020, all'operatore aggiudicatario verrà corrisposto un importo proporzionale alla durata effettiva del modulo.

### **Tempi di esecuzione**

I servizi richiesti e, di conseguenza, il modulo formativo in premessa dovrà essere realizzati entro il 30 giugno 2018 e comunque entro la chiusura del progetto perentoriamente stabilita alla data del 31 Agosto 2018. Gli operatori concorrenti potranno essere ammessi solo ove sottoscrivano, nell'accordo / convenzione da stipulare, un impegno a rispettare rigidamente i termini utili, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.

### **Luogo di esecuzione**

Le attività formative in aula si svolgeranno nel plesso centrale, in via Lecce,129 - 73056 TAURISANO (Le) di questo istituto, le attività in mare presso la sede dell'associazione / circolo.

### **Criterio di ammissione**

Associazione velica o circolo nautico riconosciuto dal CONI o dalla Federazione Italiana Vela in possesso di specifiche professionalità e attrezzature per la realizzazione delle attività progettuali; la professionalità di una propria unità di personale candidata come esperto per il modulo dovrà essere documentata con il curriculum vitae.

### **Criteri di selezione**

#### ***Titoli professionali***

1. Esperienza con la specifica fascia di età (10÷15 anni) e/o coerente con il progetto;
2. Esperienza pregressa, in corsi PON, POR POF, coerente con il progetto;
3. Premi, attestati, riconoscimenti nel settore;

#### ***Titoli culturali***

- Corsi di formazione specifici, Master, specializzazioni, abilitazioni o brevetti conseguiti presso Federazioni ed Enti riconosciuti dallo Stato;
- Patente nautica

**Proposta progettuale, coerente con il progetto.**

- Gli operatori invitati dovranno presentare una proposta progettuale per la realizzazione del modulo, con indicazioni anche di carattere **logistico, organizzativo e temporale**.

L'offerta verrà valutata dalla Commissione, nominata ai sensi dell'art.77 del DLgs 50/2016, secondo i seguenti criteri:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Titoli professionali</b>	
Esperienza con la specifica fascia di età (10÷15 anni) e/o coerente con il progetto;	Punti 1 Fino a max punti 10
Esperienza pregressa, in corsi PON, POR POF, coerente con il progetto;	Punti 1 Fino a max punti 10
Premi, attestati, riconoscimenti nel settore;	Punti 1 Fino a max punti 8
<b>Titoli culturali</b>	
Corsi di formazione specifici, Master, specializzazioni, abilitazioni o brevetti conseguiti presso Federazioni ed Enti riconosciuti dallo Stato;	Punti 1 Fino a max punti 10
Patente nautica	Punti 2
Proposta progettuale	Fino a punti 30

**Servizi minimi e titolo ammissibilità esperto**

Si riportano i servizi minimi richiesti per ogni singolo modulo formativo. La mancanza anche di uno solo dei servizi minimi comporterà l'esclusione dalla selezione della proposta progettuale presentata:

- Assegnazione di uno skipper qualificato: è obbligatorio fornire il C.V.
- **la fornitura temporanea a titolo gratuito di tutta l'attrezzatura e del personale necessari per la realizzazione delle attività previste dal modulo, incluse quelle di piccole barche con equipaggio per le uscite in mare, senza ulteriori oneri per la scuola.**

**Obblighi dell'esperto**

L'esperto fornito dall'operatore aggiudicatario di ogni singolo modulo formativo dovrà essere disponibile a:

- rispettare il calendario degli incontri formativi;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal gruppo di direzione e coordinamento e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare con il tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani".
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti/ le osservazioni di competenze/la realizzazione di prodotti ... entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al referente per la valutazione per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di:

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

**Si fa altresì presente che rimarranno di esclusiva competenza di questa Istituzione Scolastica, beneficiaria titolare del progetto PON in oggetto, tutti gli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi alla realizzazione del modulo formativo sopra descritto.**

### **Aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c.2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base di criteri di qualità dei servizi indicati nella proposta progettuale presentate dai concorrenti, come indicate alla voce "Proposte Progettuali: criteri di valutazione e servizi minimi richiesti" della presente lettera di invito.

La/e Associazione/i aggiudicataria/e stipuleranno con questa Istituzione la relativa convenzione/accordo a titolo oneroso.

Si procederà all'aggiudicazione del modulo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si potrà non procedere ad aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui il preventivo non sia ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze della scuola;

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che nessuno possa vantare alcuna pretesa e/o diritto di sorta, di:

- decidere di non procedere all'affidamento d'incarico, se nessuna candidatura risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ovvero
- prorogare la data di presentazione delle istanze di candidatura; ovvero
- sospendere, revocare, annullare, re-indire la procedura selettiva alla luce di un nuovo apprezzamento dell'interesse pubblico, o di non procedere all'affidamento dell'incarico dandone adeguata motivazione ; ovvero
- non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.
- L'espletamento della procedura selettiva non costituisce per l'amministrazione l'obbligo di affidamento dell'incarico e in nessun caso a nessuno, ivi inclusi i candidati e/o l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'istanza di partecipazione;

### **Pagamento**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di verifica della regolarità del servizio reso, dopo presentazione da parte della società e/o associazione di regolare fattura e dopo aver verificato l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi di regolarità contributiva e degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Nel caso in cui il modulo formativo, durante la sua realizzazione, venisse chiuso per il numero elevato di assenze degli alunni frequentanti, secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione PON Scuola 2014-2020, all'operatore aggiudicatario verrà corrisposto un importo proporzionale alla durata effettiva del modulo. Nel caso in cui il modulo formativo, durante la sua realizzazione, venisse frequentato da un numero di alunni inferiore a 19, come da indicazioni dell'Autorità di Gestione PON Scuola 2014-2020, all'operatore aggiudicatario verrà corrisposto un importo proporzionale al numero di alunni frequentanti. Se il modulo non dovesse essere realizzato non si procederà ad alcun pagamento.

### **Modalità di partecipazione**

Gli operatori concorrenti invitati possono partecipare facendo pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 Aprile 2018** la seguente documentazione:

Allegato 1) istanza di partecipazione

Allegato 2) progetto formativo

Allegato 3) patto d'integrità

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dell'esperto proposto

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, dovrà pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna diretta o tramite posta elettronica certificata. **Nel caso di invio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma quello di arrivo al protocollo della scuola.**

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.

La domanda, se inviata per posta o pec, dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della pec la dicitura "PON FSE Inclusione 2016 - Selezione Vela in action", e dovrà essere indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Taurisano Polo 2 " - Via Lecce, 129 – 73056 Taurisano (LE)

L'invio elettronico può avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata** e solo all'indirizzo pec della scuola: [leic8aj001@pec.istruzione.it](mailto:leic8aj001@pec.istruzione.it)

Non è ammesso l'invio tramite posta elettronica ordinaria né ad indirizzi mail diversi da quello indicato.

All'istanza di partecipazione, **esclusivamente e a pena di esclusione redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello Allegato 1**, scaricabile dal sito web dell'Istituto, al link

<http://www.ictaurisanopolo2.gov.it/>

devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo** aggiornato firmato nell'ultima pagina (in caso di invio con pec allegare file pdf firmato digitalmente o file del cv e scansione dell'ultima pagina firmata);
- b) **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità con firma in originale del candidato o scansione della fotocopia firmata in formato pdf;
- c) la **proposta progettuale**;
- d) **patto d'integrità**.

In caso di invio con pec l'istanza di partecipazione deve essere un file pdf firmato digitalmente o file pdf scansione dell'istanza firmata in originale.

I docenti dell'istituto potranno candidarsi per più moduli, ma potranno avere assegnato un solo incarico di esperto per un unico modulo. Per ogni modulo presenteranno un'istanza diversa allegando tutti i documenti ad ogni istanza, tranne il CV, allegato solo alla prima istanza.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR.

n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula della convenzione a titolo oneroso, questa potrà essere risolta di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

## **GRADUATORIE - PUBBLICIZZAZIONE - IMPUGNATIVA**

Nella graduatorie, a parità di punteggio, sarà preferita quella con la **migliore offerta temporale, da indicare nella proposta progettuale (si terrà della data di chiusura del modulo)**. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti - sottosezione Avvisi entro il 30.04.2018.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **Altre Informazioni**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente invito, si fa rinvio alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia nonché alle disposizioni dell'Autorità di gestione PON Scuola 2014-



2020.

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 dlgs 196/2003**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questa procedura, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio: - per eseguire obblighi di legge; - per esigenze di tipo operativo o gestionale; - per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, inter-connessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11- 17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B)

Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Antonio Caputi.

Si allega al presente invito:

- Allegato 1 – Modello di istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Proposta Progettuale;
- Allegato 3 – Patto d'integrità.



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016  
 “In azione ... Perchè nessuno resti indietro!” – modulo “Vela in action”  
 CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-269  
 CUP B34C16000070007 CIG Z2A22A7604**

**ALLEGATO 1**

Partecipazione alla procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 Associazioni/ società sportive , ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 34 del D.l 44/2001, per l’affidamento dei servizi relativi alla realizzazione del modulo “Vela in action”

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**ISTANZA PRESENTATA DA**

Denominazione Sociale: .....

**REFERENTE PER LA PROCEDURA**

NOME e COGNOME: .....

**INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER LA PROCEDURA:**

.....

N. TEL. : ..... N. CELL. ....

INDIRIZZO E-MAIL: .....@..... ;

PEC: .....@..... ;

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO A: ..... PROVINCIA DI: ..... IL .....

RESIDENTE A ..... IN VIA/PIAZZA ..... N. ....

CODICE FISCALE DICHIARANTE .....

IN QUALITÀ DI .....

*(Indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

DELL’ASSOCIAZIONE / CIRCOLO *(denominazione e ragione sociale)*

.....

CODICE FISCALE .....

PARTITA IVA .....

CODICE ATECO \_\_\_\_\_

**PRESENTA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO  
 SCHERMA A SCUOLA**

**A TAL FINE**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai

sensi del D.P.R. 445/2000;

consapevole che della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione viene data segnalazione all'Autorità, ai sensi dell'art. 80, c. 12, d.lgs. 50/2016

### **DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità, e precisamente:

○ di non trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 80 c. 1 – 2 – 3 - 4 e 5 lettere a, b, c, f, g, h, i, l, m del D.lgs 50/2016;

○ di essere iscritto, ove previsto, presso la competente Camera di Commercio al fine di comprovare che l'oggetto sociale dell'Ente risulta coerente con l'oggetto del seguente Avviso e a tale fine si allega dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

*ovvero*

○ di essere iscritto ai seguenti Albi o Registri prescritti da disposizioni di legge regionali o nazionali:

---

*(indicare tipologia di registro e n. di iscrizione)*

○ di osservare le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di lavoro, tutela della privacy e sicurezza del lavoro;

○ che l'Ente rappresentato ha maturato il seguente numero di mesi di esperienza nella gestione di attività analoghe:

---

Firma del dichiarante e Timbro

---

Data, .....

### **Allegati:** *(Obbligatori)*

○ copia dell'Atto Costitutivo della associazione

○ copia del Documento di Identità, in corso di validità, del sottoscrittore

○ copia del progetto del modulo formativo, comprensivo del curriculum vitae del relativo esperto

○ patto d'Integrità



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016  
 “In azione ... Perchè nessuno resti indietro!” – modulo “Vela in action”  
 CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-269  
 CUP B34C16000070007 CIG Z2A22A7604**

## **ALLEGATO 2 – SCHEDA PROGETTO**

Partecipazione alla procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 Associazioni/ società sportive , ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 34 del D.l 44/2001, per l’affidamento dei servizi relativi alla realizzazione del modulo “Vela in action”

	<b>Punteggio Riservato alla Commissione</b>
<i>Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo</i>	___/10
<i>I contenuti</i>	___/10
<i>Metodologie didattiche (con particolare riferimento a quelle finalizzate al recupero e al contrasto della dispersione)</i>	___/10
<i>Risultati attesi e Prodotto Finale</i>	___/10
<i>Modalità di verifica e valutazione</i>	___/10
<i>Aspetti logistici</i>	___/10

<i>Aspetti organizzativi</i>	___/10
<i>Realizzazione temporale - calendarizzazione</i>	___/10
Totale punteggio assegnato dalla commissione	___/80

*Data* \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016  
“In azione ... Perchè nessuno resti indietro!” – modulo “Vela in action”  
CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-269  
CUP B34C16000070007 CIG Z2A22A7604**

### **ALLEGATO 3**

Partecipazione alla procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 Associazioni/ società sportive , ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 34 del D.L 44/2001, per l’affidamento dei servizi relativi alla realizzazione del modulo “Vela in Action”

#### **PATTO D’INTEGRITA’**

tra l’ Istituto Comprensivo Taurisano Polo 2 (nel seguito Scuola), con sede legale in Taurisano (LE) alla via Lecce,129;

e

l’operatore economico ..... sede legale in .....  
....., via ..... n. .... codice fiscale/P. IVA .....  
rappresentata da ..... in qualità di .....  
partecipante alla gara di .....

***il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.***

#### **VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1**

Il presente patto d’integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la

reciproca, formale obbligazione della Scuola e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti della Scuola coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

## **Articolo 2**

La Scuola si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

## **Articolo 3**

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., da parte sua, si impegna a segnalare all'ente ..... qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

## **Articolo 4**

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dalla Scuola, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita della convenzione a titolo oneroso;
- responsabilità per danno arrecato alla Scuola nella misura del valore della convenzione a titolo oneroso, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Scuola per n. 3 anni.

## **Articolo 5**

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della convenzione a titolo oneroso stipulata a seguito della gara in oggetto. Esso dovrà essere richiamato dalla convenzione a titolo oneroso quale allegato alla stessa onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 6**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 7**

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra la Scuola e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e Data.....

Per l'Istituto Comprensivo Taurisano Polo 2, con sede legale in Taurisano (LE) alla via Lecce,129;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Caputi

"Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme  
ad esso connesse"

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

(.....)

.....